

«Согласовано»  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.В.Гаранина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор школы-интерната №7

\_\_\_\_\_  
Р.А. Аляева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **Инструкция по охране труда учителя начальных классов**

### **1 Общие требования охраны труда.**

1.1. К самостоятельной работе учителем начальных классов допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Во время работы на учителя начальных классов действуют следующие опасные и вредные факторы:

- Поражение электрическим током при использовании неисправного или не сертифицированного электрооборудования в кабинетах и иных помещениях школы;
- нарушение остроты зрения и развитие близорукости при недостаточной освещенности кабинетов, а также при неправильном использовании телевизора или компьютера;
- нарушение осанки, искривление позвоночника;
- травмы при падении на лестницах и в коридорах школы;
- повышенные эмоциональные и нервно-психологическое нагрузки;
- перенапряжение зрения во время длительной работы;
- познотоническое утомление;
- искривление позвоночника.

1.3. Учитель начальных классов отвечает за жизнь и здоровье детей, обеспечивает условия обучения в соответствии требования санитарных норм и правил личной гигиены.

1.4. В учебном кабинете должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Учитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. В процессе работы учитель обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. При несчастном случае учитель обязан немедленно сообщить об этом директору, зам. директора по УВР.

1.8. При заведовании учебным кабинетом необходимо выполнять требования и строго соблюдать инструкцию по охране труда заведующего учебным кабинетом школы.

1.9. Учитель, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда учителя начальных классов, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2 Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Учитель начальных классов должен открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, при необходимости проветрить классную комнату. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/м<sup>2</sup>) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/м<sup>2</sup>) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

- расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м;
- расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м;
- расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м;
- удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.3. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.4. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20-24°C.

2.5. В случае обнаружения отклонения от правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, учитель начальных классов должен сообщить об этом администрации школы.

2.6. Учитель начальных классов встречает учащихся на первом этаже школы и сопровождает учащихся в классную комнату.

2.7. Организует движение детей по лестнице и вводит детей в класс.

2.8. Пред началом урока окна в классе должны быть закрыты.

## **3 Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Во время уроков учитель начальных классов находится в кабинете с учащимися.

3.2. На перемене - учащиеся выходят в коридор, кабинет начальных классов проветривается при закрытых дверях.

#### **4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшую медицинскую организацию.
- 4.3. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии директору школы или заместителю директора по административно-хозяйственной работе и далее действовать согласно полученным указаниям.
- 4.4. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5 Требования охраны труда по окончании работы.**

- 5.1. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).
- 5.2. Тщательно проветрить кабинет.
- 5.3. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного класса.
- 5.4. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.
- 5.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.
- 5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.
- 5.7. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

Инструкцию разработал инженер по охране труда

Червяков С.В. \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен (а):